**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Городокский районный

исполнительный комитет

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя, телефон, факс)

Регистрационный номер в ЕГР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешительную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

\* заявление должно соответствовать:

требованиям, определенным частью первой [пункта 9](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C20700223#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=9) или абзацем первым части первой [пункта 12](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C20700223#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=12) Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223 – *при предоставлении земельного участка*

требованиям, определенным абзацем первым части первой [пункта 14](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C20700223#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=14) Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов – *при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке*

требованиям, определенным частью первой [пункта 19](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C20700223#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=19) Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов – *при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов*

требованиям части первой [пункта 5](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=14&Point=5) статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» – *при благоустройстве*

требованиям части первой [пункта 5](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=14&Point=5) статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» – *на установку зарядных станций*

требованиям части первой [пункта 5](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=14&Point=5) статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» – *в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей* (далее – разрешительная документация на строительство)

требованиям, определенным частью пятой [пункта 8](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C20700223#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=8) Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов – *в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества*

Представляемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий плату за услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

либо номер операции в ЕРИП или номер транзакции ЕРИП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Уполномоченное лицо руководителя юридического лица  (индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | ( фамилия, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| собственное имя, отчество (если таковое имеется), реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | | |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.