

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О СРЕДСТВАХ БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (ОТЧЕТ 4-ФОНД)

Информация для плательщиков обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения (далее – бюджет фонда).

Плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – ФСЗН, органы Фонда, Фонд) по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность (ст.21 Закона № 118-З).

Ведомственная отчетность о средствах бюджета фонда представляется плательщиками по форме 4-фонд, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.12.2021 № 85 «О ведомственной отчетности на 2022 год».

1. КТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ОТЧЕТ 4-ФОНД	2. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА 4-ФОНД
<p style="text-align: center;">Работодатели - плательщики обязательных страховых взносов в бюджет фонда:</p> <ul style="list-style-type: none">• юридические лица, их представительства и филиалы, имеющие отдельный баланс;• представительства иностранных организаций; иностранные организации, осуществляющие деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, соответствующие признакам, определенным Налоговым кодексом Республики Беларусь;• индивидуальные предприниматели, нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность в нотариальных бюро, предоставляющие работу гражданам по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;• физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам.	<p style="text-align: center;">Отчет 4-фонд – ежеквартальная форма</p> <p>Срок представления – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>В случае если последний день срока представления плательщиком отчета приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день (п.4 Указаний по заполнению отчета № 85).</p> <p>Датой представления отчета в виде электронного документа (с электронной цифровой подписью) считается дата, указанная в протоколе обработки со статусом «принят» (п. 9 Инструкции № 2).</p> <p style="text-align: center;">Административная ответственность</p> <p>За непредставление отчета 4-фонд, представление позже установленного срока, или представление отчета, содержащего заведомо недостоверные сведения на должностное (уполномоченное) лицо или индивидуального предпринимателя налагается штраф в размере до 20 базовых величин (ст. 24.11 КоАП).</p> <p>Просрочка представления отчета, которая составила не более 3 рабочих дней, не является административным правонарушением (примечание к ст. 24.11 КоАП).</p>

ВНИМАНИЕ! *Индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без привлечения наемных работников, отчет формы 4-фонд не представляют.*

3. ВИД И СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА 4-ФОНД

Категория плательщиков	Вид представляемого отчета 4-фонд	Способ предоставления отчета 4-фонд
Плательщики со среднесписочной численностью работников за предыдущий год до 10 человек	На бумажном носителе (для удобства обработки одновременно с бумажным вариантом представляется и электронный вариант отчета (без электронной цифровой подписи)) или в виде электронного документа (в электронном виде установленного формата (далее-ЭД) и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП))	В территориальный орган Фонда по месту постановки на учет: - нарочным способом (отчет не направляется почтовым отправлением); - в виде электронного документа на электронном носителе; - посредством корпоративного портала Фонда (portal.ssf.gov.by) - через программный комплекс «Ввод ДПУ» (отправка отчета, подписанного ЭЦП, без входа на портал)
Плательщики с любой среднесписочной численностью работников	Электронный документ (в электронном виде установленного формата и подписанный ЭЦП)	В территориальный орган Фонда по месту постановки на учет: - в виде электронного документа на электронном носителе; - посредством корпоративного портала Фонда (portal.ssf.gov.by) - через программный комплекс «Ввод ДПУ» (отправка отчета, подписанного ЭЦП, без входа на портал)

Отправленный в орган Фонда отчет 4-фонд проходит **входной контроль** (проверяется подлинность ЭД, формат и соответствие отчета данным, содержащимся в автоматизированной информационной системе Фонда). По результатам входного контроля выдается **квитанция**, в которой указано «**принят в обработку**» или «**отклонен**» с указанием причины отклонения (п. 6, 7 Инструкции № 2).

ВАЖНО! К протоколу обработки отчета 4-фонд со статусом «принят» прилагается файл с расчетом пени. Датой представления отчета 4-фонд считается дата, указанная в протоколе обработки документа с результатом, имеющим статус «принят». Если отчет не принят, после исправления ошибок он должен быть повторно представлен в орган Фонда в сроки, установленные законодательством (п.8-10 Инструкции №2).

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией плательщикам предоставляется возможность документы на бумажном носителе:

оставить в ящиках для корреспонденции, которые размещены при входе в территориальных органах Фонда

направить нарочно почтовым отправителем
(не позднее 2-х рабочих дней до окончания приема отчетных данных)

ВАЖНО! До представления документов в указанном выше порядке обязательно необходимо предварительно направить соответствующий документ на электронную почту территориального органа Фонда (районного отдела (сектора)).

На корреспонденции с бумажными документами должны быть указаны:

- дата и время письма, отправленного по электронной почте инспектору органа Фонда, содержащего соответствующие документы в электронном виде и формате, установленном законодательством;
- контактные номера телефонов должностных (уполномоченных) лиц плательщика, для решения инспектором органа Фонда вопросов, при их возникновении.

4. ОТЧЕТ 4-ФОНД

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Порядок заполнения показателей отчета 4-фонд изложен в Указаниях по заполнению отчета №85

Данные в отчете 4-фонд заполняются на основании документов бухгалтерского учета, **нарастающим итогом в рублях с двумя десятичными знаками после запятой**

ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК (ВНЕСЕНИЕ КОРРЕКТИРОВОК) В ОТЧЕТЕ 4-ФОНД (см. подробности в разделе 11 Путеводителя)

Представление уточняющего отчета 4-фонд за прошлые отчетные периоды **не предусмотрено.**

Суммы корректировок отражаются в том отчетном квартале, в котором ошибка исправлена. При этом не имеет значения в текущем или прошлом году была допущена ошибка

СТРУКТУРА ОТЧЕТА 4-ФОНД

Титульный лист

Раздел I «Сведения о численности застрахованных работников»

Раздел II «Сведения о выплатах»

Раздел III «Средства бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»

Раздел IV «Использование средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»

Раздел V «Справочная информация»

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Наименование строки / ячейки титульного листа	Информация, которую необходимо указать
За январь - _____ 20 г.	Последний месяц отчетного периода: за I кв. - март, за II кв. - июнь, за III кв. - сентябрь, за IV кв. - декабрь
Полное наименование плательщика	Полное наименование плательщика в соответствии с учредительными документами. ИП указывают свою фамилию, собственное имя, отчество в соответствии со свидетельством о государственной регистрации
Почтовый адрес (фактический)	Почтовый адрес, по которому фактически располагается организация; место жительства ИП
Электронный адрес (www, e-mail)	Электронный адрес плательщика, по которому с ним осуществляется связь
Учетный номер плательщика (УНП)	Учетный номер плательщика, присвоенный ему при постановке на учет в налоговом органе
Учетный номер плательщика в органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (УНПФ)	Учетный номер плательщика, присвоенный ему при постановке на учет в органах Фонда
Порядковый номер отчета за отчетный период (1 - 99)	Порядковый номер отчета от 1 до 99 за отчетный период. Первому направленному в ФСЗН отчету за отчетный период присваивается номер 1

6. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА I «СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ЗАСТРАХОВАННЫХ РАБОТНИКОВ»

Строка 01: «Среднесписочная численность застрахованных работников» (СспЧЗР)

Определяется в соответствии с п. 10 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1 (далее – Указания по заполнению №1).

Указывается в целых единицах.

Рассчитывается среднесписочная численность застрахованных работников, т.е. тех, на кого распространяется государственное социальное страхование.

Работники, с которыми заключен трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, находящиеся в трудовом отпуске или в отпуске по инициативе нанимателя, доноры за дни сдачи крови за счет нанимателя



Некоторые работники учитываются не как единица, а пропорционально отработанному времени (работающие на условия работы с неполным рабочим временем)



Лица, работающие на основании ГПД, внешние совместители, находящиеся на больничных, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, в отпуске без сохранения заработной платы, находящиеся под следствием, доноры (за донорские дни, за счет организации переливания крови), дополнительные свободные дни работникам, воспитывающим ребенка-инвалида) (п.п.10.1 Указания по заполнению №1)

СспЧЗР за месяц = Сумма СспЧЗР за каждый календарный день месяца / число календарных дней данного месяца.

СспЧЗР за квартал (год) = Сумма СспЧЗР за каждый месяц квартала (год) / количество месяцев в этом отчетном периоде (даже если организация вновь создана и отработала не весь отчетный период).

Строка 02: из нее инвалидов I и II групп

Указывается среднесписочная численность застрахованных работников, являющихся инвалидами I и II групп

Строка 03: «Средняя численность работников»

Заполняется плательщиками из числа коммерческих организаций, которые имеют право на уплату платежей в бюджет фонда ежеквартально (со средней численностью работников за предыдущий календарный год до 100 человек включительно) (п. 7 Указаний по заполнению отчета №85, абз.4 п.1 ст.8 № 118-3).

Средняя численность работников складывается из трех показателей:

Списочная численность работников в среднем за год (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 3 месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)

Средняя численность внешних совместителей

Средняя численность лиц, выполнявших работы по ГПД

Внимание! По юридическому лицу этот показатель отражает среднюю численность работников, включая филиалы и представительства.

Строка 04: «Численность участников студенческих отрядов»

Отражается списочная численность участников студенческих отрядов в среднем за период:

Участники студенческих отрядов, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более

Участники студенческих отрядов, которые временно не работали в связи с временной нетрудоспособностью или отпуском за свой счет

ВАЖНО! Лица с неполным рабочим временем учитываются в списочной численности как целые единицы. Лица, работающие по ГПД и внешние совместители в списочную численность не включаются (подп. 4.3 п. 4, п. 5,6 Указаний № 1).

7. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА II «СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ»

Строка 05: Общая начисленная сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, на которую начисляются обязательные страховые взносы

Отражается объект для начисления обязательных страховых взносов за период **с начала отчетного года.**

Общая сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении = суммы выплат, начисленных каждому работающему гражданину, на которые начисляются обязательные страховые взносы в бюджет фонда, в том числе суммы вознаграждений гражданам, выполнявшим работу по ГПД (п. 9 Указания по заполнению отчета 4-фонд №85).

ВНИМАНИЕ! Общая сумма выплат, на которую начисляются взносы за месяц, по каждому работающему не должна превышать 5-ти кратную величину средней заработной платы работников в республике за предшествующий месяц (абз. 2 ст.4 Закона №118-3). В строке 05 не отражаются выплаты, поименованные в Перечне выплат, на которые не начисляются взносы в бюджет фонда (Перечень №115)

В том числе:

строка 06: инвалидам I и II группы

строка 07: участникам студенческих отрядов

Указываются данные о выплатах **соответственно** инвалидам I и II групп и участникам студенческих отрядов (включая вознаграждения по ГПД), суммы которых включены в строку 05 (п. 10 и 11 Указаний по заполнению отчета №85).

ВНИМАНИЕ! Работодатели освобождены от уплаты обязательных страховых взносов на пенсионное страхование (в общем случае 28%).

Работодатели удерживают у этих граждан взносы на пенсионное страхование (1%) и уплачивают за них страховые взносы на социальное страхование (6%).

ВАЖНО! Не использованные принимающими и направляющими участниками студенческих отрядов организациями высвобождаемых в связи с применением льготы денежных средств на 1 января года, следующего за отчетным, денежные средства подлежат зачислению в бюджет фонда не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА III «СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Строка 08: «Задолженность плательщика Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты»

Графа 1: «На начало отчетного года»

Отражается остаток задолженности на 1 января отчетного года. Должен соответствовать остатку задолженности на конец предыдущего года и сохраняться без изменения в отчетах отчетного года

стр.08 гр.1 отчета за отчетный год = стр.08 гр.2 отчета за январь-декабрь предыдущего года

Графа 2: «На конец отчетного периода»

Отражается сумма задолженности на конец отчетного периода

Строка 09: «Задолженность Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты плательщику»

Графа 1: «На начало отчетного года»

Отражается остаток задолженности на 1 января отчетного года, должен соответствовать остатку задолженности на конец предыдущего года и сохраняться без изменения в отчетах отчетного года

стр.09 гр.2 отчета за отчетный год = стр.09 гр.2 отчета за январь-декабрь предыдущего года

Графа 2: «На конец отчетного периода»

Отражается сумма задолженности на конец отчетного периода

Строка 10: «Начисленные обязательные страховые взносы (далее – взносы),

Строка 10 = Сумма взносов, начисленных за счет организации и удержанных у работников + взносы, доначисленные до их минимального размера (п.1 ст.9 Закона № 118-3)

Графа 1: «С начала отчетного года»

Отражается сумма начисленных взносов за период с начала отчетного года

Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»

Отражается сумма начисленных взносов по месяцам отчетного квартала

Строка 11: из них доначисленные обязательные страховые взносы из размера минимальной заработной платы»

Расшифровываются взносы доначисленные до их минимального размера (п.1 ст.9 Закона № 118-3) с отражением суммы в гр.1 «С начала отчетного года» и в гр.2-4 «За отчетный квартал по месяцам»

ВНИМАНИЕ! В случае, если выплаты работнику за месяц оказались менее размера минимальной заработной платы, установленной законодательством (далее – МЗП) (доплата до МЗП не производилась), взносы должны быть исчислены исходя из МЗП, за исключением случаев, когда условие об обязательной уплате минимальной суммы обязательных страховых взносов не применяется (п.2 ст.9 Закона о взносах №118-3).

Строка 12: Доначисленные (излишне начисленные) платежи по актам проверок

Отражается сумма доначисленных (излишне начисленных) платежей по актам проверок (взносов, доплат за путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования, расходов, не принятых к зачету, и других платежей, предусмотренных законодательством).

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

ВНИМАНИЕ! Излишне начисленная сумма платежей указывается в строке 12 со знаком минус. Штрафы в отчете 4-фонд не отражаются.

Строка 13: Доплата за путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования

Отражаются суммы частичной доплаты, которые работники вносят в кассу организаций за выделенные им путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования (п. 17 Указаний по заполнению отчета №85).

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

Строка 14: Начисленные пени

Отражается сумма пени за несвоевременную уплату взносов, начисленной по актам проверок плательщика, в том числе по результатам представления отчета 4-фонд за предыдущий отчетный период.

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

Строка 15: Сумма средств, подлежащая возмещению в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, на выплату пенсий по возрасту за работу с особыми условиями труда

Отражается сумма средств, подлежащая возмещению в бюджет фонда, на выплату пенсий за работу с особыми условиями труда, назначенных за периоды, в течение которых по вине работодателя не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. №536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда».

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

Строка 16: Сумма средств, перечисленная Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты плательщику

Отражается сумма средств, перечисленная Фондом плательщику: на выплату пособий в случаях превышения фактических расходов над суммой начисленных взносов, несвоевременной выплаты заработной платы; суммы алиментов, недополученных взыскателем в связи с простоем или иными обстоятельствами; платежи, возвращенные плательщику.

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

Строка 17: «Произведенные плательщиком расходы за счет средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения»

Отражаются расходы, произведенные плательщиком за счет средств бюджета фонда (далее – расходы).

ВНИМАНИЕ! Общая сумма расходов расшифровывается в разделе IV отчета 4-Фонд

Графа 1: «С начала отчетного года»	Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»
Отражается сумма расходов за период с начала отчетного года. ВНИМАНИЕ! Данные графы 1 строки 17 должны быть равны данным по строке 22 в графе 3 раздела IV отчета 4-Фонд (п. 21 Указаний по заполнению отчета №85).	Отражается сумма расходов по месяцам отчетного квартала

Строка 18: Перечисленные плательщиком платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь

Графа 1: «С начала отчетного года»	Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»
Отражается перечисленная плательщиком сумма платежей за период с начала отчетного года.	Отражается перечисленная плательщиком сумма платежей по месяцам отчетного квартала

Строка 19: «Списанные платежи плательщику»	Строка 20: «Отсроченные платежи плательщику»	Строка 21: «Рассроченные платежи плательщику»
---	---	--

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом

Отражается списанная сумма платежей плательщику в соответствии с законодательством	Отражается сумма отсроченных платежей плательщику в соответствии с законодательством	Отражается сумма рассроченных платежей плательщику в соответствии с законодательством
--	--	---

9. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА IV «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Отражаются сведения о пособиях, выплаченных за счет средств бюджета фонда

Строка 22: «ВСЕГО» Заполняется только графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»: **отражается общая сумма выплат**

ВНИМАНИЕ! Данные графы 3 строки 22 = данным графы 1 строки 17

Пособия, назначенные по листкам нетрудоспособности, отражаются в строках 23 - 26 отчета 4-фонд.

Эти пособия включают в отчет в том отчетном периоде, в котором они начислены согласно документам бухгалтерского учета.

Строка 23:
«в том числе: пособия по временной нетрудоспособности»

Строка 24: «из них по уходу»

(за больным членом семьи, за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации).

Строка 25: «пособия по беременности и родам»

Строка 26: «из них лицам, не подлежащим социальному страхованию*»

*** Лица, не подлежащие социальному страхованию:**

- лица, получающие профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и послевузовское образование в дневной форме получения образования, а также проходящие подготовку в клинической ординатуре в очной форме;
- военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (п. 29 Указаний по заполнению отчета №104)

Графа 1 «С начала отчетного года, единиц» (дни)

Отражается количество календарных дней временной нетрудоспособности, беременности и родов, за которые начислены соответствующие пособия с начала отчетного периода.

ВНИМАНИЕ! Количество календарных дней в отношении доплаты к пособию по беременности и родам не указывается.

Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц» не заполняется; ❌

Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»

Отражается сумма начисленных пособий, в том числе доплаты к пособию по беременности и родам с начала отчетного периода *(разница между размерами пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и по беременности и родам, установленные пунктом 7 ст. 9 Закона о пособиях № 7-3)*

Строки 27 – 31: отражаются данные о единовременных пособиях:

Строка 27:
пособия в связи с рождением ребенка

Строка 29: пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Строка 31: пособия на погребение и возмещение расходов на погребение

Строки 28,30: из них лицам, не подлежащим социальному страхованию*

Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»

Указывается количество пособий, начисленных соответственно за отчетный период и за последний месяц отчетного периода

Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»

Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»

Указывается сумма начисленных пособий за отчетный период

Строки 32-36: указываются данные о ежемесячных пособиях семьям, воспитывающим детей

Строка 32: ежемесячные пособия семьям, воспитывающим детей, - **всего**

Строка 32= Сумма строк 33,35,36

Строка 33: пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Строка 35: пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Строка 36: пособия на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Строка 34: из них лицам, не подлежащим социальному страхованию*

Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»

Отражается количество пособий, начисленных за отчетный период (всего)

Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»

Отражается количество пособий, начисленных за последний месяц отчетного периода (всего)
ВНИМАНИЕ!: Если в последнем месяце начислялось пособие на одного ребенка за несколько месяцев, то в строках с 32 по 36 в графе 2 указывается 1 пособие

Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»

Отражается сумма начисленных пособий за отчетный период (всего)

Строка 37: оплата одного дополнительного свободного от работы дня в месяц матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет

Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»

Отражается количество оплачиваемых дополнительных свободных от работы дней в месяц, предоставляемых матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, соответственно за отчетный период и за последний месяц отчетного периода

Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»

Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»

Сумма расходов на оплату указанных дней за отчетный период

10. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА V «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Указывается дополнительная информация о выплаченных пособиях в связи с рождением ребенка, на детей в возрасте до 3 лет и на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей и иные сведения.

Расшифровывается количество пособий на детей по их размерам.
Количество пособий:

Строка 38: количество пособий в связи с рождением первого ребенка

Строка 39: по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет: в размере **100%** от установленного государственного пособия: **в том числе: на первого ребенка**

Строка 40: на второго ребенка и последующих детей

Строка 41: на ребенка-инвалида

Строка 42: по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет: в размере **50%** от установленного пособия: **в том числе: на первого ребенка:**

Строка 43: на второго ребенка и последующих детей

Строка 44: на ребенка-инвалида

Строка 45: на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей: **в размере 50% бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения**

Строка 46: в размере 70% бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения **в размере 50% бюджета прожиточного минимума в**

Строка 47: Установленный день выплаты заработной платы

Строка 48: Размеры обязательных страховых взносов

В графе В указывается количество начисленных пособий за отчетный период

В графе В указывается количество начисленных пособий за отчетный период

Количество начисленных пособий в строках с 39 по 44 в сумме должно равняться количеству пособий, указанному в графе 2 строки 33

Количество начисленных пособий в стр. 45 и 46 в сумме должно равняться количеству пособий на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, указанному в графе 2 строки 35

В графе В отражается день выплаты заработной платы, установленный коллективным договором, соглашением или трудовым договором (контрактом)

В графе В отражаются размеры взносов в процентах, применяемые плательщиком в соответствии с законодательством

Строка 49: отражается общая начисленная сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам (включая, в том числе превышение 5-ти кратной величины средней заработной платы работников в республике, а также выплаты, поименованные в Перечне №115).

Данные о добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии (далее – дополнительное накопительное пенсионное страхование) заполняют плательщики, начиная с отчета за январь–декабрь 2022 года

Строка 50 в графах 1–3: Численность застрахованных работников, изъявивших желание участвовать в дополнительном накопительном пенсионном страховании, по месяцам отчетного квартала, **в том числе в размере страхования (человек):**

В строках 51–53 в графах 1–3 отражается численность застрахованных работников, по которым работодателем уплачены страховые взносы на дополнительное накопительное пенсионное страхование в соответствии с тарифом уплаты.

↓

Строка 51:
1 процент

↓

Строка 52:
2 процента

↓

Строка 53:
3 процента

В строке 54 в графах 1–3 отражается общая сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, начисленная работникам, изъявившим желание участвовать в дополнительном накопительном пенсионном страховании, на которую начисляются взносы в бюджет фонда и из которой уплачены страховые взносы по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования из средств работодателя по месяцам отчетного квартала.

В строках 55–57 в графах 1–3 отражается общая сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, начисленная работникам, изъявившим желание участвовать в дополнительном накопительном пенсионном страховании, на которую начисляются взносы в бюджет фонда и из которой уплачены страховые взносы по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования соответственно уплачиваемому работодателем тарифу по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования из средств работодателя по месяцам отчетного квартала.

Строки заполняются на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке и условиях осуществления добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 27 сентября 2021 г. № 367, в порядке, определенном правлением Фонда. **При этом информация, поступившая в Фонд в месяцах представления отчета, после 20-го числа, учитывается работодателем для изменения размера взноса в месяце представления информации.**

↓

Строка 55:
1 процент

↓

Строка 56:
2 процента

↓

Строка 57:
3 процента

ВАЖНО! Данные по строкам 50-57 заполняются на основании данных РУСП «Стравита».

11. ИСПРАВЛЯЕМ ОШИБКИ (ВНОСИМ КОРРЕКТИРОВКИ) В ОТЧЕТЕ 4-ФОНД

Представление уточняющего отчета 4-фонд за прошлые отчетные периоды не предусмотрено

Если в бухгалтерском учете были исправлены ошибки по начислениям, взносам или пособиям, то суммы корректировок необходимо отразить в отчете 4-фонд в том отчетном квартале, в котором ошибки исправлены. При этом не имеет значения, в текущем или прошлом году была допущена ошибка.

Если в отчетном квартале исправлена ошибка за прошлый квартал текущего года, то в отчете 4-фонд суммы корректировки отражаются в показателях отчетного квартала.

ВНИМАНИЕ! В документах персонифицированного учета исправление ошибок отражается иначе. Форма ПУ-3 представляется за тот период, за который исправлена ошибка (откорректированные сведения отражаются в месяцах, в которых были допущены ошибки, остальные данные отражаются в ранее представленных значениях). Расхождения сведений форм ПУ-3 и отчета 4-фонд по итогам года отражают в пояснительной записке.

Если в представленном отчете 4-фонд отражены ошибочные данные

Срок представления отчета не истек

Следует исправить ошибку и повторно представить отчет. Скорректированный отчет будет иметь номер 2.
Если пришлось исправлять ошибку и подавать отчет за один и тот же квартал несколько раз, то отчеты нумеруются в порядке их представления.
При этом отчет за следующий отчетный квартал будет иметь номер 1.

Срок представления отчета истек

Заменить отчет 4-фонд невозможно. Необходимо будет при составлении отчета за следующий отчетный период отразить сведения с учетом исправлений.

ВАЖНО! Соответствие данных отчета 4-фонд и данных бухгалтерского учета - одно из требований порядка заполнения отчета 4-фонд (п. 3 Указаний по заполнению отчета).

Ошибочно отраженные данные в отчете 4-фонд могут привести к тому, что задолженность на конец отчетного периода будет не соответствовать данным бухгалтерского учета. Это может стать причиной неполной уплаты взносов.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Закон Республики Беларусь от 15 июля 2021 г. № 118-3 «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» (Закон №118-3)
 - Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Закон о пособиях №7-3)
 - Перечень выплат, на которые не начисляются взносы на государственное социальное страхование, в том числе на профессиональное пенсионное страхование, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», установленный постановлением Совмина от 25.01.1999 № 115
 - Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2021 г. № 85 «О ведомственной отчетности на 2022»
 - Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.02.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке обмена электронными документами» (Инструкция №2)
 - Указания по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь», утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2021 г. № 85 «О ведомственной отчетности на 2022 год» (Указания по заполнению отчета 4-фонд №85)
 - Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденные постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1 (Указания по заполнению №1)
-
-
-