УТВЕРЖДЕНО

Решение

Городокского районного

исполнительного комитета

27.06.2023 №510

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе культуры

Городокского районного исполнительного комитета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор культуры Городокского районного исполнительного комитета (далее – сектор) является структурным подразделением Городокского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), с правами юридического лица, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры Витебского областного исполнительного комитета (далее – управление), структурными подразделениями районного исполнительного комитета, районным исполнительным комитетом, сельскими исполнительными комитетами и иными организациями.

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями райисполкома и настоящим Положением.

3. Сектор имеет печать, бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, угловой штамп, текущие (расчетные) банковские счета.

4. Полное наименование сектора:

на белорусском языке - сектар культуры Гарадоцкага раённага выканаўчага камітэта;

на русском языке – сектор культуры Городокского районного исполнительного комитета.

Сокращенное наименование сектора:

на белорусском языке – сектар культуры Гарадоцкага райвыканкама;

на русском языке – сектор культуры Городокского райисполкома.

5. Место нахождения сектора: 211573, Витебская область, г. Городок, ул. Пролетарская, д. 4, учетный номер плательщика (УНП) – 300066172.

6. Имущество сектора находится в коммунальной собственности Городокского района (далее – района) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. Сектор является органом управления в отношении учреждений и предприятий культуры (далее – учреждения), имущество которых находится в собственности Городокского района (прилагается).

ГЛАВА 2
ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СЕКТОРА

8. Основными задачами сектора являются:

8.1. реализация на территории Городокского района государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурных ценностей, а также обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни путем осуществления культурной деятельности, обеспечения доступа к культурным ценностям;

8.2.координация деятельности местных исполнительных и распорядительных органов, государственных и общественных организаций в сфере культуры;

8.3. сохранение национального культурного наследия, формирование национального самосознания, развитие, распространение и (или) популяризация белорусской национальной культуры и языка, содействие созданию и популяризации культурных ценностей, которые носят высокохудожественный и высокоморальный характер, формирование системы эстетического воспитания и совершенствования организации культурного отдыха населения;

8.4. осуществление организационно-методического руководства деятельностью учреждений культуры, в том числе коммунального унитарного кинозрелищного предприятия киновидеопроката «Городокская райкиновидеосеть»;

8.5. разработка районных программ в сфере культуры;

8.6. обеспечение защиты законных интересов граждан в сфере культуры;

8.7. противодействие созданию, распространению, демонстрации и рекламированию в учреждениях на территории района кино-, видеофильмов и других произведений или материалов, пропагандирующих порнографию, насилие и жестокость.

9. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

9.1. обеспечивает исполнение законодательства в области культуры;

9.2. координирует в пределах своей компетенции работу государственных и иных организаций, расположенных на территории района;

9.3. анализирует состояние и прогнозирует тенденции развития сферы культуры;

9.4. подготавливает предложения по реализации целей и задач развития культуры;

9.5. готовит проекты решений и распоряжений председателя и заместителей председателя райисполкома, доклады, предложения руководству райисполкома по вопросам культуры;

9.6. осуществляет управление в сфере культуры  на  территории района;

9.7. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь в области охраны историко-культурного наследия, а также при проведении культурно-зрелищных мероприятий;

9.8. содействует международному сотрудничеству в сфере культуры, обеспечивает укрепление и развитие культурных связей между Республикой Беларусь и белорусами зарубежья, осуществляет другие полномочия в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре и другими актами законодательства;

9.9. обеспечивает общедоступность культурной деятельности культурных благ, содействие повышению их качества;

9.10. обеспечивает защиту общественной морали, предотвращение пропаганды порнографии, насилия и жестокости;

9.11. развивает библиотечное и музейное дело, деятельность клубных формирований, декоративно-прикладное, музыкальное, театральное, хореографическое, эстрадное и другие виды искусства;

9.12. организует мероприятия по выявлению материальных объектов и нематериальных проявлений творчества человека, которые могут представлять историко-культурную ценность, приданию им статуса историко-культурной ценности и содействует их осуществлению;

9.13. обеспечивает образование в сфере культуры, поддержку талантливой молодежи и создание условий для ее плодотворной деятельности;

9.14. организует и проводит культурные мероприятия, размещает социально-творческие заказы на их проведение;

9.15. в установленном порядке представляет работников в сфере культуры к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, присуждению премий;

9.16. осуществляет подготовку непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества к присвоению звания «образцовый», «народный» и «заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь»;

9.17. оказывает методическую помощь по осуществлению культурной деятельности учреждениям и другим субъектам культурной деятельности;

9.18. содействует информатизации сферы культуры;

9.19. планирует проведение работ и выделение средств на строительство и ремонт объектов культурной инфраструктуры региона;

9.20. содействует развитию культурных центров, любительских объединений, групп и секций для населения;

9.21. осуществляет назначение на должности и освобождение от должностей руководителей учреждений, подчиненных сектору;

9.22. формирует резерв кадров на должности руководителей учреждений, подчиненных сектору;

9.23. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляет деятельность по совершению административных процедур, ведению административного процесса;

9.24. принимает участие в рассмотрении местными исполнительными и распорядительными органами вопросов, относящихся к компетенции сектора;

9.25. учреждает Почетную грамоту сектора, разрабатывает и утверждает положение о ней;

9.26. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива сектора, оказывает методическую и практическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам ведения делопроизводства.

9.27. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. Сектор имеет право:

10.1. в установленном порядке осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь по вопросам, относящимся к компетенции сектора, заслушивать на совещаниях информацию и отчеты должностных лиц учреждений, подчиненных сектору, по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

10.2. присутствовать на заседаниях райисполкома, Городокского районного Совета депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с задачами и функциями сектора;

10.3. знакомиться в пределах своей компетенции с документами в структурных подразделениях райисполкома;

10.4. запрашивать у структурных подразделений райисполкома, Городокского районного Совета депутатов, организаций района информацию, необходимую для решения возложенных на сектор задач и осуществления функций;

10.5. проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания, выставки, фестивали и иные мероприятия;

10.6. посещать в установленном порядке проводимые учреждениями мероприятия в целях изучения ситуации, ознакомления с документами, материалами в пределах, относящихся к компетенции сектора;

10.7. награждать Почетной грамотой сектора работников учреждений, подчиненных сектору;

10.8. осуществлять экономическую деятельность в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь 005-2011 «Виды экономической деятельности».

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЕКТОРА

11. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома по представлению заместителя председателя райисполкома по направлению деятельности, по согласованию управлением культуры Витебского облисполкома.

12. Заведующий сектором имеет одного главного специалиста, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заведующим сектором по согласованию с председателем райисполкома. При отсутствии заведующего сектором его обязанности исполняет главный специалист.

13. Заведующий сектором выполняет следующие функции:

13.1. осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

13.2. обеспечивает эффективную работу работников сектора и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

13.3. вносит председателю райисполкома предложения об изменении структуры и штатной численности сектора;

13.4. действует без доверенности от имени и в интересах сектора, представляет его во всех организациях, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке распоряжается имуществом и средствами сектора, заключает договоры, выдает доверенности;

13.5. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками сектора, учреждений, подчиненных сектору, организует и контролирует их исполнение;

13.6. вносит на рассмотрение председателя райисполкома предложения по кандидатурам на должность руководителей учреждений, подчиненных сектору;

13.7. назначает на должность и освобождает от должности работников сектора, руководителей учреждений, подчиненных сектору, содействует повышению их профессиональной подготовки, принимает к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

13.8. заключает трудовые договоры (контракты) с работниками сектора и руководителями учреждений, подведомственных сектору, в установленном порядке;

13.9. ведет совещания, анализирует поступающую в сектор корреспонденцию и направляет её для исполнения работникам сектора;

13.10. утверждает план работы сектора и организует его исполнение;

13.11. организует работу по рассмотрению обращений, поступивших в сектор, осуществляет личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

13.12. руководит подготовкой проектов решений райисполкома и распоряжений председателя по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

13.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 14. Штатная численность и структура сектора утверждаются председателем райисполкома, штатное расписание и должностные инструкции работников сектора – заведующим сектором.

16. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляется на основании договора с государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Городокского района».

17. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и выработки решений по ним в секторе образуется совет в составе заведующего сектором (председатель совета), главного специалиста сектора, руководителей учреждений, подведомственных сектору.

18. Численность и персональный состав совета утверждаются приказом заведующего сектором.

19. Совет сектора созывается ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20. Совет сектора полномочен решать вынесенные на рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует не менее двух третьих состава. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решения совета сектора оформляются протоколами и при необходимости оформляются приказами заведующего сектором.

22. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств районного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.