

Приложение 1
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.01.2019 № 3
(в редакции приказа
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
11.04.2025 № 39)

(наименование контролирующего (надзорного) органа,

его ведомственная принадлежность (при наличии)

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) № ____

в сфере надзора за соблюдением законодательства
о занятости населения

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала заполнения

Дата завершения заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Не позднее чем за три месяца до возможных массовых высвобождений работников уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя и профессиональный союз	абзац седьмой части первой пункта 1 статьи 35 (1 ¹)							
2. Не менее чем за два месяца до высвобождения работников по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, письменно уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), возраста, места жительства высвобождаемых работников, их уровня образования, квалификации, занимаемой ими должности служащего (профессии рабочего) и размера их средней заработной платы	абзац восьмой части первой пункта 1 статьи 35 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования.

<p>3. Приняты на работу по направлению органа по труду, занятости и социальной защите безработные, указанные в пункте 1 статьи 26 Закона Республики Беларусь «О занятости населения», и родители, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанные лица), в счет установленной брони</p>	<p>абзац пятый и девятый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>4. Приняты на работу выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, а также направленные или перенаправленные) на работу</p>	<p>абзац десятый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>5. Приняты на работу инвалиды, направленные органами по труду, занятости и социальной защите в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов</p>	<p>абзац одиннадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>6. Создано минимальное количество рабочих мест (в том числе специализированных) для трудоустройства безработных, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона Республики Беларусь «О занятости населения», и обязанных лиц, установленное решением местного исполнительного распорядительного органа</p>	<p>абзац двенадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>7. Созданы рабочие места для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результате увечья или профессионального заболевания на данном производстве, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя</p>	<p>абзац тринадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>8. Органы по труду, занятости и социальной защите уведомлены о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти рабочих дней со дня их образования с указанием условий и размера оплаты труда путем размещения этих сведений на информационном портале государственной службы занятости</p>	<p>абзац четырнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							

<p>9. Органы по труду, занятости и социальной защите проинформированы о заполнении либо об исключении из штатного расписания свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с абзацем четырнадцатым части первой пункта 1 статьи 35 Закона Республики Беларусь «О занятости населения» в течение двух рабочих дней со дня их заполнения либо исключения из штатного расписания</p>	<p>абзац пятнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>10. Предоставляются оплачиваемые временные работы безработным и гражданам, обратившимся по вопросам трудоустройства, в соответствии с перечнями оплачиваемых временных работ, установленными местным исполнительным и распорядительным органом.</p>	<p>абзац шестнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 (1)</p>							
<p>11. Ликвидация рабочих мест, созданных по решению местного исполнительного и распорядительного органа для безработных, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, осуществляется по согласованию с этим органом.</p>	<p>Пункт 6 статьи 35 (1)</p>							

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-3 «О занятости населения».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются: на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон представителя проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).