Отдел землеустройства

Городокского районного исполнительного комитета

Адрес: ул. Пролетарская, 2, каб. 211, г.Городок

211573, Витебская обл.

E-mail: [gorodok\_zem@vitebsk.by](mailto:gorodok_zem@vitebsk.by)

Режим работы: 8.00-17.00, обед 13.00-14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Отдел землеустройства является структурным подразделением Городокского районного исполнительного комитета без образования юридического лица, подчиняется райисполкому, а по вопросам проведения единой государственной политики в области земельных отношений – и управлению землеустройства Витебского областного исполнительного комитета

Основными задачами отдела являются:

* обеспечение эффективности использования и охраны земельных ресурсов Городокского района;
* реализация функций государственного регулирования в области земельных отношений.

Начальник отдела землеустройства:

Аксючиц Дмитрий Викторович

Контактный телефон: 3-00-25

Приемные дни - каждый вторник,

время приема: с 8 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов

В случае отсутствия начальника отдела прием осуществляется заместителем начальника отдела

Заместитель начальника отдела землеустройства:

Лыхолат Максим Александрович

Контактный телефон: 3-00-25

Главные специалисты отдела:

ПРИБЫЛЬНОВА Наталья Викторовна, каб. 211, тел. 3-00-26

Трофимов Леонид Алексеевич, каб. 212, тел. 3-00-25

**Курируемые вопросы:**

* **осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель, проведением и качеством землеустроительных, земельно-кадастровых работ;**
* **рассмотрение материалов по изъятию и предоставлению земельных участков, продлению сроков пользования земельными участками, изменению границ административно-территориальных и территориальных единиц, проведение при необходимости дополнительных согласований указанных материалов с заинтересованными и внесение их с проектом решения на рассмотрение в райисполком, Городокский районный Совет депутатов;**
* **рассмотрение материалов по прекращению прав на земельные участки по основаниям, определенным законодательством, и внесение их с проектом решения на рассмотрение в райисполком;**
* **проверка соблюдения физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательными актами, законодательства об охране и использовании земель;**
* **предоставление налоговым органам сведений о наличии у физических и юридических лиц земель;**
* **согласование в пределах своей компетенции проектов проведения мелиоративных, культуртехнических работ и иных проектов охраны и использования земель, а также внесение с проектом решения на рассмотрение в облисполком схем и проектов землеустройства;**
* **приостановление проведения мелиоративных, культуртехнических, инженерно-геодезических и других работ по освоению и улучшению земель, осуществляемых без соответствующих проектов или с отступлением от них;**
* **составление и представление в управление землеустройства Витебского облисполкома ежегодных отчетов о наличии и распределении земель, об осуществляемом государственном контроле за использованием и охраной земель, рекультивацией нарушенных земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы;**
* **участие в приемке работ по рекультивации нарушенных земель, мелиоративных, культуртехнических и других работ по освоению и улучшению земель;**
* **рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам землеустройства и землепользования, ведение приема граждан;**
* **подготовка документов, являющихся основанием для учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц.**

Порядок разрешения земельных споров