**Индивидуальному предпринимателю**

**Информация для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов о порядке и сроках уплаты обязательных страховых взносов, представлении документов персонифицированного учета**

Порядок уплаты обязательных страховых взносов (далее – взносы) регулируется Законом Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

**Постановка на учет в качестве плательщика взносов:**

* ***индивидуального предпринимателя*** осуществляется **по месту жительства автоматически** со дня внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР);
* ***адвоката, нотариуса*** осуществляется на основании заявления с приложением документа, удостоверяющего личность, копии постановления (выписка из постановления) совета территориальной коллегии адвокатов о приеме в члены территориальной коллегии адвокатов, копии решения (выписка из решения) правления Белорусской нотариальной палаты о приеме в члены Белорусской нотариальной палаты соответственно.

**Уплата взносов:**

**Доход** для исчисления взносов за периоды осуществления деятельности определяется самостоятельно, **но не менее суммы размеров минимальных заработных плат***(в 2022 году: 457,00 руб.– в период с января по февраль; 479,83 руб. - в марте; 480,96 руб. – с апреля по июнь; 482,29 руб. – с июля по сентябрь; 483,17 руб. – с октября по декабрь),* установленных и проиндексированных в соответствии с законодательством.

**Размеры взносов** составляют:

* 29% на случай достижения пенсионного возраста, инвалидности и потери кормильца (пенсионное страхование);
* 6% на случай временной нетрудоспособности, беременности и родов, рождения ребенка, ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, смерти застрахованного лица или члена   
  его семьи (социальное страхование).

**Перечисление**взносов производится единым платежом 35% (29%+6%).

**Код платежа 03512.**

Минимальный размер суммы взносов, причитающейся к уплате в случае осуществления деятельности в течение всего **2022 года** –**2 006,59 рублей**.

**Уплата взносов** осуществляется в течение года, но **не позднее 1 марта**года, следующего за отчетным годом. Обязательные страховые взносы, поступившие в бюджет фонда **после  1 марта**, относятся к платежам текущего года и **не могут учитываться в более раннем периоде**, за исключением случаев погашения недоимок.

**Платежи** принимаются наличными денежными средствами в кассы банков, а также   
с использованием платежно-справочных терминалов, инфокиосков, интернет-банкинга, мобильного банкинга, банкомата, кассы банка, устройств приема наличных денег (cash-in)   
и других пунктов банковского обслуживания, подключенных к системе «Расчет».

**Для проведения платежа необходимо:**

1) выбрать пункт «Система «Расчет» (ЕРИП);

2) выбрать вкладку «ФСЗН», нажать последовательно вкладки для выбора региона,   
в котором находится районный (городской) отдел (сектор) ФСЗН, плательщиком которого являетесь;

3) выбрать вид платежа;

4) ввести учетный номер плательщика ФСЗН (9 цифр).

5) ввести сумму платежа в белорусских рублях;

6) проверить правильность выбранных (введенных) данных;

7) подтвердить совершение платежа.

**Индивидуальные сведения по форме ПУ-3**

**Периоды осуществления и (или) неосуществления деятельности и суммы обязательных страховых взносов** за эти периоды **отражаются в форме  ПУ-3** (далее – форма ПУ-3).

*Заполнить указанную форму можно с помощью специального программного комплекса (ПК) «Ввод ДПУ», предназначенного для подготовки документов персонифицированного учета (ПК можно скачать по ссылке:*[*https://ssf.gov.by/ru/po-fonda-ru/*](https://www.ssf.gov.by/ru/po-fonda-ru/)*).*

**Форма ПУ-3 представляется в органы Фонда не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом.**

Данная форма может быть представлена 4 способами:

***СПОСОБ 1. УПРОЩЕННЫЙ***: применяется в случае отсутствия у плательщика периодов неосуществления деятельности и задолженности по уплате взносов за отчетный период (форма ПУ-3 заполняется инспектором Фонда).

***СПОСОБ 2. НАРОЧНО:*** представление инспектору Фонда – применяется при отсутствии   
у плательщика ЭЦП и атрибутного сертификата Фонда.

***СПОСОБ 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ:*** представление в Фонд осуществляется дистанционно через ПК «Ввод ДПУ» – применяется при наличии у плательщика ЭЦП   
и атрибутного сертификата Фонда.

***СПОСОБ 4. АВТОМАТИЧЕСКИЙ:*** представление в Фонд осуществляется дистанционно через «Личный кабинет плательщика взносов» на портале Фонда – применяется при наличии у плательщика ЭЦП и атрибутного сертификата Фонда.

**Добровольный порядок уплаты взносов** предусмотрен:

* **для индивидуальных предпринимателей,** которые одновременно с осуществлением предпринимательской деятельности:
* *состоят в трудовых отношениях, отношениях, основанных на членстве (участии) в юридических лицах любых организационно-правовых форм; являются собственниками имущества (участниками, членами, учредителями) юридических лиц и выполняют функции руководителей этих юридических лиц и за которых в соответствии с законодательством уплачиваются обязательные страховые взносы (****льгота только для 2022 года****);*
* являются получателями пенсий;
* имеют право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
* получают общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование в дневной форме получения образования;
* участвуют в реализации программ и проектов международной технической помощи Европейского союза.
* **для нотариусов, адвокатов**, которые:
* одновременно с осуществлением адвокатской, нотариальной деятельности являются получателями пенсий;
* имеют право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.

*Для установления льготного периода по перечисленным выше основаниям, необходимо обратиться в орган Фонда по месту постановки на учет и представить соответствующие документы, подтверждающие период и основание льготы.*

***Справочно:***

*Право на выплаты (пенсия, пособие) имеют лица, которые в периоды работы или занятия иными видами деятельности, подлежали государственному социальному страхованию и за них и (или) ими самими уплачивались взносы.*

*Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.*

**Информацию, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете**, **можно получить двумя способами:**

* в органе Фонда при обращении с документом, удостоверяющим личность, страховым свидетельством государственного социального страхования, заполнив заявление;
* на Едином портале электронных услуг ([http://portal.gov.by](http://portal.gov.by/)), код услуги: 3.25.02 «Предоставление сведений о датах приема и увольнения застрахованного лица и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы, в отношении его самого, за период» при наличии сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления отрытыми ключами (ГосСУОК).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Пол** | **Общеустановленный пенсионный возраст** | **Страховой стаж, требуемый для назначения пенсии** |
| 2017 | М | 60,5 | 16 |
|  | Ж | 55,5 |  |
| 2018 | М | 61 | 16,5 |
|  | Ж | 56 |  |
| 2019 | М | 61,5 | 17 |
|  | Ж | 56,5 |  |
| 2020 | М | 62 | 17,5 |
|  | Ж | 57 |  |
| 2021 | М | 62,5 | 18 |
|  | Ж | 57,5 |  |
| 2022 | М | 63 | 18,5 |
|  | Ж | 58 |  |
| 2023 | М | 63 | 19 |
|  | Ж | 58 |  |
| 2024 | М | 63 | 19,5 |
|  | Ж | 58 |  |
| 2025 | М | 63 | 20 |
|  | Ж | 58 |  |

Начальник Городокского районного отдела С.В.Полякова